



Финансовый регламент
Financial regulations

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Balance amount of the Client's personal wallet and/or trading accounts is the size of financial obligations of the Company to the Client at the specified time point.

1.2. The Company's financial obligations to the Client emerge, when the record is created in the Personal cabinet of funds deposit to the personal wallet and/or trading account and are terminated, when the Client completely withdraws balance of the personal wallet and/or a trading account.

1.3. The Client has a right to demand the Company to discharge the obligations in the amount not exceeding balance of the personal wallet and/or trading accounts excluding unwithdrawable bonus amounts at the moment of withdrawal.

1.4. Official deposit/withdrawal methods available for clients are wallets/accounts of the Company opened in the following banks and payment systems:

- Baltikums Bank AS;
- Liberty Reserve;
- WebMoney;
- IntellectMoney;
- RBK Money.

In case the Client uses another deposit/withdrawal method, he/she accepts all the risks that may occur.

1.5. The Company is not responsible for the activities of third parties that provide intermediary services during the process of Clients funds depositing or withdrawal. In case of Client's funds depositing the financial liability of the Company occurs starting from the moment of Client's funds depositing to the bank account of the Company and/or to the Company's account in payment systems that are noted on official website of the Company in the payment systems section. In case of Client's funds withdrawal the financial liability of the Company ends starting from the moment of Client's funds charge-off from the bank account of the Company and/or from the Company's account in payment systems that are noted on official website of the Company in the payment systems section.

1.6. In case of technical errors at the Company's side occur in course of financial transactions, the Company reserves the right to cancel such transactions and its' financial results.

1.7. The Company reserves the right in case of non-fulfillment of the contest conditions to write off funds from the trading account and personal wallet balance that were deposited by the Company within such contest.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Величина баланса личного кошелька и/или торговых счетов Клиента является размером финансовых обязательств Компании перед Клиентом в конкретный момент времени.

1.2. Финансовые обязательства Компании перед Клиентом возникают с момента появления записи о внесении средств на балансе личного кошелька и/или торгового счета в личном кабинете и оканчиваются в момент вывода Клиентом средств в полном объеме с баланса личного кошелька и/или торгового счета.

1.3. Клиент вправе потребовать от Компании исполнения обязательств в размере, не превышающем величины баланса личного кошелька и/или торговых счетов в личном кабинете за вычетом невыводимых бонусов на момент вывода средств.

1.4. Официальными способами ввода/вывода средств Клиентов являются кошельки/счета Компании в следующих банках и платежных системах:

- Baltikums Bank AS;
- Liberty Reserve;
- WebMoney;
- IntellectMoney;
- RBK Money.

Используя иные способы ввода/вывода средств, Клиент принимает все риски на себя.

1.5. Компания не несет ответственность за действия третьих лиц, осуществляющих посредническую деятельность при проведении Клиентами операций ввода/вывода средств. При проведении Клиентами операций ввода средств, финансовая ответственность Компании наступает с момента зачисления средств Клиентов на банковский счет Компании и/или на счет Компании в платежных системах, указанных на официальном сайте Компании в разделе платежные системы. При проведении Клиентами операций вывода средств, финансовая ответственность Компании оканчивается моментом списания средств с банковского счета Компании и/или со счета Компании в платежных системах, указанных на официальном сайте Компании в разделе платежные системы.

1.6. В случае возникновения технических ошибок со стороны Компании при совершении финансовых транзакций, Компания оставляет за собой право отменить такие транзакции и их финансовые результаты.

1.7. Компания оставляет за собой право при неисполнении Клиентом условий конкурса списывать с баланса торгового счета и личного кошелька средства, которые были начислены Компанией в рамках проведения конкурса.

1.8. The Client doesn't have the right to use software that emulates any user's actions in the personal wallet. The Company reserves the right to cancel the financial transactions and its' financial results that came out of such software usage.

1.9. The Client has the right to register not more than 1 (one) personal cabinet.

2. REGISTRATION OF THE CLIENT AND HIS/HER DETAILS

2.1. General client registration procedure consists of 2 stages:

- Client registration procedure in the personal cabinet;
- Client's personal data certification.

2.2. Client registration procedure in the personal cabinet

2.2.1. Client registration procedure in the personal cabinet is necessary for all clients of the Company.

2.2.2. In order to register as a Client in the personal cabinet, the following steps are necessary:

- agree with the client agreement provisions;
- fill in personal and contact details;
- set a withdrawal confirmation method (payment password assignment/SMS-verification).

2.2.3. After the Client successfully passes the registration procedure in the personal cabinet he/she gains the opportunity to perform the following operations:

- to add funds to balance of the personal wallet and/or trading account via bank transfer;
- to open trading accounts;
- to conduct transactions on international financial markets;
- to make internal transfers between his/her own trading accounts;
- to acquire bonuses.

2.2.4. The information about the currencies available for trading accounts opening is given in the personal cabinet.

2.3. Client's personal data certification

2.3.1. Once the Client has passed the registration procedure in the personal cabinet, he/she is obliged to pass the personal data certification procedure in the period of 10 (ten) calendar days. In case, the Client's personal data is not certified in the mentioned period, personal cabinet is blocked with subsequent notification of the Client via email. In such case the Client should contact the Client support department with a request to restore access to the personal

1.8. Клиент не вправе использовать программное обеспечение, эмулирующее в любом виде действия пользователя в личном кабинете. Компания оставляет за собой право отменить финансовые транзакции и их финансовые результаты, ставшие следствием использования такого программного обеспечения.

1.9. Клиент вправе регистрировать не более 1 (одного) личного кабинета.

2. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА И ЕГО ДАННЫХ

2.1. Общая процедура регистрации Клиента Компании состоит из 2 этапов:

- процедура регистрации Клиента в личном кабинете;
- аттестация личных данных Клиента.

2.2. Процедура регистрации Клиента в личном кабинете

2.2.1. Процедура регистрации Клиента в личном кабинете является обязательной для всех Клиентов Компании.

2.2.2. Для того, чтобы пройти регистрацию в качестве Клиента в личном кабинете необходимо совершить следующие действия:

- принять условия клиентского соглашения;
- ввести личные и контактные данные;
- установить способ подтверждения вывода средств (присвоение платежного пароля/SMS-оповещение).

2.2.3. После успешного прохождения процедуры регистрации Клиента в личном кабинете, он получает возможность выполнять следующие операции:

- пополнение баланса личного кошелька и/или баланса торгового счета посредством банковского перевода;
- открытие торгового счета;
- совершение сделок на международных финансовых рынках;
- совершение внутренних переводов между своими торговыми счетами;
- получение бонусов.

2.2.4. Информация о перечне валют, доступных для открытия торговых счетов содержится в личном кабинете.

2.3. Аттестация личных данных Клиента

2.3.1. После прохождения процедуры регистрации Клиента в личном кабинете, Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней обязан аттестовать свои личные данные. Если личные данные Клиента не будут аттестованы за отведенное для этого время, доступ в личный кабинет будет заблокирован с последующим уведомлением Клиента по электронной почте. В таком случае Клиенту необходимо обратиться в отдел по работе

cabinet.

2.3.2. The Client's personal data certification procedure implicates that the Client provides copies of personal identification documents.

2.3.3. The Client undergoes the personal data certification procedure by provision of:

- for Russian citizens – scanned copies of passport pages with photo and residential registration;
- for Ukrainian citizens – scanned copies of passport pages with photo in Ukrainian and pages in Russian (if exists);
- for citizens of CIS and other countries – scanned copies of passport or another identification document (for instance, ID card).

2.3.4. If scanned copy is impossible to be presented, certification on the basis of photographed document copy is possible as well. In such case, photo must be clear. The whole two-page opening of the document should be photographed, not just a part of it.

2.3.5. After the personal data certification procedure is over, the Client becomes able to withdraw using bank transfer.

2.4. Payment details certification procedure

2.4.1. In order to ensure funds security when using electronic payment systems, it is necessary to pass the payment details certification procedure.

2.4.2. In order to use a particular payment system it is necessary to add its details in "My payment details" section of the personal cabinet and wait until it's certified by the Company.

2.4.3. After successful payment details certification in the personal cabinet, the Client may block the section. After the blocking new payment details addition becomes unavailable.

2.4.4. In case new payment details addition is unavailable, the Client can submit scanned request, composed in the set form, with instruction to unblock new payment details addition. The request must be sent to support@masterforex.com. After unblocking the function, the Client can add his/her payment details in the personal cabinet.

с Клиентами с запросом о восстановлении доступа в личный кабинет.

2.3.2. Процедура аттестации личных данных Клиента заключается в предоставлении Клиентом копии документа, удостоверяющего его личность.

2.3.3. Клиент проходит обязательную процедуру аттестации личных данных путем предоставления:

- для граждан РФ - сканированных копий страниц паспорта с фотографией и пропиской;
- для граждан Украины - сканированных копий страниц паспорта с фотографией на украинском языке и страницы на русском языке (если имеется);
- для граждан стран СНГ и дальнего зарубежья - сканированной копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (например, ID card).

2.3.4. При невозможности предоставления сканированной копии, допускается аттестация по сфотографированным документам. В таком случае, фотография должна быть четкой. Сфотографирован должен быть весь разворот документа, а не его отдельная часть.

2.3.5. После прохождения процедуры регистрации личных данных, Клиент получает возможность выводить средства путем банковского перевода.

2.4. Процедура аттестации реквизитов платежных систем

2.4.1. Для обеспечения безопасности средств при использовании электронных платежных систем, необходимо пройти процедуру аттестации их реквизитов.

2.4.2. Для того, чтобы использовать ту или иную платежную систему необходимо добавить ее реквизиты в разделе «Мои платежные реквизиты» личного кабинета и дождаться их аттестации Компанией.

2.4.3. После успешной аттестации реквизитов платежных систем в личном кабинете, Клиент имеет право заблокировать раздел, после чего дальнейшее добавление реквизитов станет недоступным.

2.4.4. Если добавление новых реквизитов платежных систем недоступно, Клиент может направить электронный вариант заявления, составленного по установленной форме, с просьбой разблокировать добавление платежных реквизитов. Заявление высылается на электронный адрес support@masterforex.com. После разблокирования Компанией возможности добавления платежных реквизитов, Клиент может самостоятельно добавить платежные реквизиты через личный кабинет.

3. DEPOSIT/WITHDRAWAL OF FUNDS

3.1. Funds deposit can be made to balance of:

- the personal wallet;
- a trading account.

3.2. In case funds are deposited to the personal wallet, the operation is conducted as one transaction. Funds are transferred directly to the personal wallet, from which the Client distributes it among his/her trading accounts.

3.3. The information about the currencies available for personal wallet funds adding is given in the personal cabinet.

3.4. In case funds are deposited to a trading account, the operation is conducted as three transactions:

1. funds are transferred to a personal wallet;
2. funds are withdrawn from a personal wallet;
3. funds are transferred to a trading account.

3.5. In case of trading account funds adding from the balance of personal wallet with currency that is different from the trading account currency the operation of currency conversion is made automatically with Client's notification.

3.6. Funds can be withdrawn from:

- the personal wallet;
- a trading account.

3.7. In case funds are withdrawn from a personal wallet, the operation is conducted as one transaction.

3.8. In case funds are withdrawn from a trading account the operation is conducted as three transactions:

1. funds are withdrawn from a trading account;
2. funds are transferred to the personal wallet;
3. funds are withdrawn from the personal wallet.

3.9. In case of trading account and/or personal wallet funds withdrawal with currency that is different from the currency of the payment system, where the funds are to be withdrawn, the operation of currency conversion is made automatically with Client's notification.

3.10. When making the currency conversion process the Company charges a commission of 1% from converted amount.

3.11. Funds deposit

3.11.1. The Client can add funds to balance of his/her personal wallet and a trading account using payment systems available in the personal cabinet and bank transfer.

3. ВВОД/ВЫВОД СРЕДСТВ

3.1. Ввод средств может быть осуществлен на баланс:

- личного кошелька;
- торгового счета.

3.2. При вводе средств на баланс личного кошелька, операция проходит в одну транзакцию. Средства поступают непосредственно на личный кошелек, откуда Клиент распределяет их по своим торговым счетам.

3.3. Информация о перечне валют, доступных для пополнения баланса личного кошелька содержится в личном кабинете.

3.4. При вводе средств на баланс торгового счета, операция проходит в три транзакции:

1. внесение средств на баланс личного кошелька;
2. списание средств с баланса личного кошелька;
3. внесение средств на баланс торгового счета

3.5. При пополнении баланса торгового счета с баланса личного кошелька валютой, отличной от валюты баланса торгового счета, происходит автоматическая операция валютной конвертации с уведомлением Клиента.

3.6. Вывод средств может быть осуществлен с:

- личного кошелька;
- торгового счета.

3.7. При выводе средств с баланса Личного кошелька, операция проходит в одну транзакцию.

3.8. При выводе средств с баланса торгового счета, операция проходит в три транзакции:

1. списание средств с баланса торгового счета;
2. внесение средств на баланс личного кошелька;
3. списание средств с баланса личного кошелька.

3.9. При выводе средств с баланса торгового счета и/или личного кошелька валютой, отличной от валюты платежной системы, на которую производится вывод средств, автоматически происходит операция валютной конвертации с уведомлением Клиента.

3.10. При конвертации одной валюты в другую, Компанией взимается комиссия в размере 1% от суммы конвертации.

3.11. Ввод средств

3.11.1. Клиент может пополнять баланс своего личного кошелька и торгового счета через платежные системы, доступные в личном кабинете, а также посредством банковского перевода.

3.11.2. In case automatic deposit is impossible, the Client should create payment notice in the personal cabinet. In this case funds deposit request is processed within 24 (twenty four) hours since the moment it was created. Requests created after 4 PM (client terminal timing) on Friday will be processed until 4 PM (client terminal timing) on Tuesday.

3.11.3. Information on payment systems' commission for funds deposit can be found here:
http://masterforex.com/en/fortraders/payment_systems/index.html

3.11.4. Deposit payment systems' commission is paid by the Client.

3.11.5. The Client is fully responsible for authenticity of data mentioned in a funds deposit request.

3.12. Funds withdrawal

3.12.1. Funds withdrawal can be conducted using:

- bank transfer to provided bank account details (only if the bank account owner is the same person registered in the personal cabinet);
- payment systems available in the personal cabinet and certified by the Company.

3.12.2. In case funds depositing is made using various methods, withdrawal is also made with the same methods taking into consideration the proportional ratio concerning deposited funds amounts.

3.12.3. Withdrawal is processed in uttermost 3 (three) working days from the withdrawal request creation date.

3.12.4. The Client is obliged to inform the Company of intention to make a withdrawal of significant amount.

3.12.5. Withdrawal payment systems' commission is paid by the Client.

3.12.6. In case opened positions are currently present, withdrawal request is processed in accordance with the usual procedure. In such case, the Client is fully responsible for possible force position closing.

3.12.7. The Client has a right to cancel a withdrawal request up to the moment it is taken into processing and the moment it is granted the "Accepted" status.

3.12.8. The Client is fully responsible for authenticity of data mentioned in a funds withdrawal request.

3.11.2. В случае невозможности осуществить автоматическое зачисление средств, Клиентом должно быть создано уведомление о платеже через личный кабинет. В таком случае, заявка на ввод средств будет обработана в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее создания. Заявки, поданные после 16.00 пятницы (по времени торговой платформы) будут исполнены до 16.00 (по времени торговой платформы) вторника.

3.11.3. С комиссиями за перевод при вводе средств посредством платежных систем можно ознакомиться, перейдя по ссылке:
http://masterforex.com/ru/fortraders/payment_systems/index.html

3.11.4. При вводе средств, комиссии платежных систем оплачиваются Клиентом.

3.11.5. Клиент несет полную ответственность за достоверность данных, указанных в заявке на ввод средств.

3.12. Вывод средств

3.12.1. Вывод средств осуществляется:

- банковским переводом по предоставленным реквизитам банковского счета (если лицо, открывшее банковский счет и лицо, запись о котором имеется в личном кабинете – один и тот же человек);
- через платежные системы, доступные в личном кабинете и которые прошли аттестацию Компанией.

3.12.2. В случае, когда пополнение счета происходит различными методами, вывод осуществляется этими же методами в пропорциональном соотношении относительно введенных сумм.

3.12.3. Вывод средств происходит в течение максимум 3 (трех) рабочих дней с момента создания заявки на вывод средств.

3.12.4. Клиент обязуется заранее информировать Компанию о намерении совершить крупный вывод средств.

3.12.5. При выводе средств, комиссии платежных систем оплачиваются Клиентом.

3.12.6. При наличии открытых позиций, заявка на вывод средств обрабатывается на общих основаниях. В этом случае ответственность за возможное принудительное закрытие позиций ложится на Клиента.

3.12.7. Клиент имеет право отменить заявку на вывод средств до момента принятия ее в обработку и получения ею статуса "accepted"/«обработана».

3.12.8. Клиент несет полную ответственность за достоверность данных, указанных в заявке на вывод средств.

4. INTERNAL TRANSFERS

4.1. Internal transfers can be made only between trading accounts and the personal wallet of one Client. Particularly, internal transfers can be made between Client's trading accounts, between the Client's personal wallet and trading account, and between Client's trading account and his/her personal wallet.

4.2. If the Client makes internal transfer of funds earned as a result of a non-market price or any technical failure, the Company has a right to cancel such internal transfer and its' financial results after the trading account/accounts' balance correction.

4.3. The Client is fully responsible for authenticity of data mentioned in an internal transfer request.

5. TAXES

5.1. The Company does not act as a tax agent.

4. ВНУТРЕННИЕ ПЕРЕВОДЫ

4.1. Внутренние переводы могут осуществляться только между торговыми счетами и личным кошельком одного Клиента. В частности внутренние переводы могут быть осуществлены между торговыми счетами Клиента, между личным кошельком и торговым счетом Клиента, между торговым счетом Клиента и личным кошельком.

4.2. В случае осуществления Клиентом внутреннего перевода средств, полученных в результате нерыночной котировки, либо вследствие технического сбоя, Компания после корректировки баланса торгового счета/счетов, вправе отменить такой внутренний перевод и его финансовые результаты.

4.3. Клиент несет полную ответственность за достоверность данных указанных в заявке на внутренний перевод.

5. НАЛОГИ

5.1. Компания не является налоговым агентом.